



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024

Processo Administrativo nº. 10/2024

Número do Pregão Eletrônico no Comprasnet: 90018/2024

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO – UASG: 984223

DATA DA SESSÃO: 16/04/2024 às 08:00 (horário de Brasília)

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado

COTA RESERVADA PARA ME, EPP E EQUIPARADAS, ITENS RESERVADOS EXCLUSIVAMENTE PARA ME, EPP E EQUIPARADAS e AMPLA PARTICIPAÇÃO

O MUNICÍPIO DE CAMPO BELO – MG, Secretaria Municipal de Saúde, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 6.520 de 17 de janeiro de 2024, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos destinados a UPA – Unidade de Pronto Atendimento, setor da Secretaria Municipal de Saúde**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. **EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DESCRITAS NA RELAÇÃO DE ITENS DO SITE WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO A ESTE EDITAL, O LICITANTE DEVERÁ OBEDECER À DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

2. DO VALOR ESTIMADO

2.1 O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

2.2. Justificativa conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

2.2.1 O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexecutável ou no valor excedente.

2.2.2 O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.2.3. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

2.2.4 Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

2.3 A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021,

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

2.3.1. No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no **caput**, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

2.3.2 Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 4.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 4.7 SERÁ CONCEDIDO TRATAMENTO FAVORECIDO PARA AS ME/EPP/EQUIPARADAS, NO PERCENTUAL DE 10% (DEZ POR CENTO) NOS LIMITES PREVISTOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº.123/2006, REFERENTE AOS ITENS 08, 11, 21, 34, 36, 47, 51, 56, 61, 65, 88, 90, 99, 121, 123, 130 e 148.**
- 4.7.1 OS ITENS 07, 10, 20, 32, 33, 35, 46, 50, 55, 60, 64, 87, 89, 98, 120, 122, 129 e 147 REFEREM-SE A COTA PRINCIPAL (90%) E SERÁ DESTINADO A AMPLA PARTICIPAÇÃO.**
- 4.7.2 Na hipótese de uma mesma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte sagrar-se vencedora quanto à cota principal e à reservada, a aquisição de ambas as cotas deverá ocorrer pelo menor preço.**
- 4.7.3 Os itens não citados acima serão exclusivamente para participação de ME/EPP OU EQUIPARADAS.**
- 4.7.4 O item 32 será destinado a ampla participação.**
- 4.8 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 5. Não poderão disputar esta licitação:**
- 5.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);
- 5.2** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 5.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 5.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 5.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 5.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 5.8** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 5.9** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 5.10** Considerando ser ato discricionário da Administração, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficientes para atender satisfatoriamente de forma individual às exigências previstas neste edital, entende-se conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” nesta licitação.
- 5.11** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 5.12** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.13** O impedimento de que trata o item 5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.14** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.2 e 5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 5.15** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 5.16** O disposto nos itens 5.2 e 5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 5.17** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 5.18** A vedação de que trata o item 5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto deste Edital.

6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

6.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

6.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item;

7.1.2. MARCA DO PRODUTO OFERTADO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA, QUANDO FOR O CASO;

7.1.3. O valor deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até três casas decimais (0,000).**

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.2.1. O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8.1. O **prazo de validade da proposta** não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no edital.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. **O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de 0,01 (UM centavo)**.

8.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 8.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 8.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 8.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 8.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

8.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.21.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.21.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.21.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.21.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

8.21.2.2. Empresas brasileiras;

8.21.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.22.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANIATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.22.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

8.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.22.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.22.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **Caso o licitante não envie a proposta atualizada no prazo de duas horas será considerado a proposta registrada no sistema.**

8.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.5 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.7 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.8 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.6 e 6.5 deste edital.

9.9 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.10 Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

- 9.10.1 Contiver vícios insanáveis;
- 9.10.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.10.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.10.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.10.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.11 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas **valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

9.11.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 9.11.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 9.11.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.12 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.12.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.12.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

9.12.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.12.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.13 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.14 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.14.1 Em se tratando de **serviços de engenharia**, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global,





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

9.15 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.15.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.15.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção, por exemplo, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.16 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.17 Caso o Termo de Referência exija a **apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.18 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.19 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.20 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.21 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

10.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

10.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

10.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

10.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

10.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.12. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro. **Caso o Licitante não apresente os documentos solicitados dentro do prazo será INABILITADO.**

10.13. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
 - h) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
 - i) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
 - j) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
 - k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - l) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
 - m) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
 - n) Certidão negativa de falência/recuperação judicial ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.14. Documentos complementares:

- a) **Alvará de Licença Sanitária**, expedido pela entidade de domicílio ou sede da licitante, quando for o caso ou documento atualizado que dispense tal exigência para o item, emitido pelo órgão competente.
- b) Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa (AFE) participante da licitação (emitido pela ANVISA), consoante Art.2º II da RDC da Anvisa nº 16/2014;
- c) Autorização Especial (AE) emitida pela ANVISA, quando se tratar de medicamento que contém substâncias controladas, consoante Art. 1º da Portaria/MS nº 344/1998, **sendo a prova desse registro exigida somente na entrega do medicamento na Farmácia da UPA.**
- d) Certificado de registro dos medicamentos na ANVISA ou sua publicação no Diário Oficial da União (DOU), **sendo prova desse registro exigida somente na entrega do medicamento na Farmácia da UPA;**
- e) No caso de medicamento importado, **apresentar no ato da entrega**, certificado de boas práticas de fabricação e controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira.

10.15. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

10.16. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.16.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

10.17.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.17.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.12.

10.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10.22. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **02 (dois) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será **divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-**lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.4 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.5 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.6.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.6.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 13.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos.**
- 13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 13.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, **ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.**
- 13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
- 14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 14.1.5. Fraudar a licitação
- 14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 14.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1.** Advertência;
- 14.2.2.** Multa;
- 14.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e
- 14.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 14.3.2.** As peculiaridades do caso concreto
- 14.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 14.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 14.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 14.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 14.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Belo – MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 14.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, por meio do qual se avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimar-se-á o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaosaude1@campobelo.mg.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Expedicionário Boavidir Massote, 520, Vila Escolástica, Campo Belo/MG – CEP 37270-000

15.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico campobelo.atende.net, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Expedicionário Boavidir Massote, 520 – Centro, Campo Belo/Minas Gerais – CEP 37.270-000 nos dias úteis, nos horários de 07:00 as 11:00 horas ou das 13:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 16.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência
- 16.11.2.** ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
- 16.11.3.** ANEXO III– Minuta de Termo de Contrato
- 16.11.4.** ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

Campo Belo – MG, 21 de março de 2024.

José Assunção
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos para atender as demandas da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H, setor da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. **Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas na relação de itens do site www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações constantes neste Termo de Referência, o licitante deverá obedecer à descrição deste Termo de Referência.**

1.3. **FAVOR ATENTAR AOS ITENS DE MENOR VALOR E QUANTIDADE, POIS A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA, MESMO COM O VALOR TOTAL BAIXO.**

1.4. A CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR OS PRODUTOS DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA RECEBIDA, INDEPENDENTE DO QUANTITATIVO E VALOR DO PEDIDO, SENDO QUE OS PEDIDOS PODEM SER SOLICITADOS PARCIALMENTE DO SALDO TOTAL LICITADO.

1.5. CASO NÃO CUMPRA, SUJEITO AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONFORME EDITAL.

1.6 **Tabela com itens, suas devidas cotas e tipo de participação:**

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG	267502	Comprimido em embalagem tipo blister	10.000 unidades
02	ÁCIDO ASCÓRBICO 100MG/ML, AMPOLA 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	271687	Ampola	20.000 unidades
03	ÁCIDO TRANEXÂMICO 50MG/ML, AMPOLA 5ML, ENDOVENOSO	327566	Ampola	3.000 unidades
04	ADENOSINA 3MG/ML, AMPOLA 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	278281	Ampola	200 unidades
05	ÁGUA OXIGENADA 10V 100ML	277319	Almotolia plástica	2.000 unidades
06	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10ML. ESTÉRIL, AMPOLA PLÁSTICA TRANSPARENTE	276839	Ampola plástica transparente	75.000 unidades
07	ÁLCOOL 70° 1000 ML	269941	Frasco plástico	13.500 unidades
	AMPLA PARTICIPAÇÃO			

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

08	ÁLCOOL 70° 1000 ML EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	269941	Frasco plástico	1.500 unidades
09	ÁLCOOL 70° 250ML	269941	Almotolia plástica	10.000 unidades
10	ALTEPLASE 50MG, CAIXA COM 1 FRASCO AMPOLA COM PÓ PARA SOLUÇÃO DE USO INTRAVENOSO + 1 FRASCO AMPOLA COM 50ML DE DILUENTE + 1 CÂNULA. AMPLA PARTICIPAÇÃO	436418	Frasco ampola	45 unidades
11	ALTEPLASE 50MG, CAIXA COM 1 FRASCO AMPOLA COM PÓ PARA SOLUÇÃO DE USO INTRAVENOSO + 1 FRASCO AMPOLA COM 50ML DE DILUENTE + 1 CÂNULA. EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	436418	Frasco ampola	5 unidades
12	AMIODARONA (CLORIDRATO) 200MG	267510	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
13	AMIODARONA (CLORIDRATO) 50MG/ML, AMPOLA 3ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	271710	Ampola	300 unidades
14	AMPICILINA SÓDICA 500MG, PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL, EV/IM	442727	Frasco ampola	500 unidades
15	ANLODIPINO (BESILATO) 5MG	272434	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
16	ATENOLOL 25MG	267516	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
17	ATROPINA (SULFATO) 0,5MG/ML, AMPOLA 1ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	277934	Ampola	500 unidades
18	AZITROMICINA 500MG	267140	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
19	AZITROMICINA 600MG PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO APÓS RECONSTITUIÇÃO 15ML	268949	Frasco	500 unidades
20	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000U, INTRAMUSCULAR AMPLA PARTICIPAÇÃO	270612	Frasco ampola	9.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

21	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000U, INTRAMUSCULAR EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	270612	Frasco ampola	1.000 unidades
22	BICARBONATO DE SÓDIO 8.4%, AMPOLA 10 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268222	Ampola plástica transparente	1.000 unidades
23	BICARBONATO DE SÓDIO 8.4%, SOLUÇÃO INJETÁVEL SISTEMA FECHADO 250ML	394088	Frasco plástico transparente	50 unidades
24	BIPERIDENO (LACTATO) 5MG/ML AMPOLA 1ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	270138	Ampola	100 unidades
25	BROMOPRIDA 5MG/ML, AMPOLA 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	269958	Ampola	10.000 unidades
26	CAPTOPRIL 25MG	267613	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
27	CARBAMAZEPINA 200MG	267618	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
28	CARVÃO ATIVADO PÓ 250G	348073	Pote	10 unidades
29	CARVEDILOL 12.5MG	267564	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
30	CEFALOTINA SÓDICA 1G, PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	460699	Frasco ampola	500 unidades
31	CEFAZOLINA 1G, PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	442693	Frasco ampola	500 unidades
32	CEFTRIAXONA 1G, PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL IM/EV AMPLA PARTICIPAÇÃO	442701	Frasco ampola	60.000 unidades
33	CETOPROFENO 100MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL EV AMPLA PARTICIPAÇÃO	448844	Frasco ampola	36.000 unidades
34	CETOPROFENO 100MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL EV EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	448844	Frasco ampola	4.000 unidades
35	CETOPROFENO 50 MG/ML AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL IM	448845	Ampola	27.000 unidades





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	AMPLA PARTICIPAÇÃO			
36	CETOPROFENO 50 MG/ML AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL IM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	448845	Ampola	3.000 unidades
37	CIMETIDINA 150MG/ML AMPOLA 2ML, IM/EV	340167	Ampola	5.000 unidades
38	CIPROFLOXACINO (CLORIDRATO) 500MG	267632	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
39	CIPROFLOXACINO (CLORIDRATO) 2MG/ML FRASCO 100ML EV	292418	Frasco plástico transparente embalado individualmente	2.000 unidades
40	CLINDAMICINA (FOSFATO) 150MG/ML AMPOLA 4ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	292419	Ampola	2.000 unidades
41	CLOPIDOGREL (BISSULFATO) 75MG	272045	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
42	CLORETO DE POTASSIO 10% 10ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	267161	Ampola plástica transparente	1.000 unidades
43	CLORETO DE SÓDIO 0,9% 10ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	448699	Ampola plástica transparente	50.000 unidades
44	CLORETO DE SÓDIO 10% 10ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	382563	Ampola plástica transparente	1.000 unidades
45	CLORPROMAZINA (CLORIDRATO) 5MG/ML, AMPOLA 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL IM	268069	Ampola	300 unidades
46	COMPLEXO B AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPLA PARTICIPAÇÃO	272091	Ampola	45.000 unidades
47	COMPLEXO B AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	272091	Ampola	5.000 unidades
48	DESLANOSÍDEO 0,2MG/ML, AMPOLA, 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	276283	Ampola	200 unidades
49	DEXAMETASONA 4MG	269388	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

50	DEXAMETASONA 4MG/ML, AMPOLA 2,5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPLA PARTICIPAÇÃO	292427	Ampola	45.000 unidades
51	DEXAMETASONA 4MG/ML, AMPOLA 2,5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	292427	Ampola	5.000 unidades
52	DIAZEPAM 10MG	267197	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
53	DIAZEPAM INJETÁVEL 5MG/ML, AMPOLA 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	267194	Ampola	5.000 unidades
54	DIPIRONA SÓDICA 500MG COMPRIMIDO VIA ORAL	267203	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
55	DIPIRONA SÓDICA INJETÁVEL 500MG/ML, AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPLA PARTICIPAÇÃO	268252	Ampola	45.000 unidades
56	DIPIRONA SÓDICA INJETÁVEL 500MG/ML, AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	268252	Ampola	5.000 unidades
57	DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML, FRASCO 20ML, GOTAS SOLUÇÃO ORAL	267205	Frasco plástico conta gotas	1.000 unidades
58	DOBUTAMINA (CLORIDATO) 12,5MG/ML, AMPOLA 20ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268446	Ampola	500 unidades
59	DOPAMINA 5MG/ML, AMPOLA 10ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268960	Ampola	200 unidades
60	ENOXAPARINA 40MG SOLUÇÃO INJETÁVEL SUBCUTÂNEA AMPLA PARTICIPAÇÃO	448982	Seringa preenchida 0,4 ml	9.000 unidades
61	ENOXAPARINA 40MG SOLUÇÃO INJETÁVEL SUBCUTÂNEA	448982	Seringa preenchida 0,4 ml	1.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS			
62	EPINEFRINA 1MG/ML, AMPOLA 1 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268255	Ampola	3.000 unidades
63	ESCOPOLAMINA (BUTILBROMETO) 20MG/ML AMPOLA 1ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	267282	Ampola	5.000 unidades
64	ESCOPOLAMINA (BUTILBROMETO) 4MG/ML + DIPIRONA 500MG/ML AMPOLA 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPLA PARTICIPAÇÃO	270621	Ampola	45.000 unidades
65	ESCOPOLAMINA (BUTILBROMETO) 4MG/ML + DIPIRONA 500MG/ML AMPOLA 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	270621	Ampola	5.000 unidades
66	ESPIRONOLACTONA 25MG	267653	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
67	ÉTER ETÍLICO 35% (V/V), EM SOLUÇÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM COM 1 LITRO	437091	Frasco	10 unidades
68	ETOMIDATO 2MG/ML, AMPOLA 10ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	270116	Ampola	200 unidades
69	FENITOÍNA 100MG	267657	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
70	FENITOÍNA SÓDICA INJETÁVEL 50MG/ML, AMPOLA 5 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	267107	Ampola	5.000 unidades
71	FENOBARBITAL SÓDICO 100MG	267660	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
72	FENOBARBITAL SÓDICO 100MG/ML, AMPOLA 2 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	300725	Ampola	1.000 unidades
73	FENTANIL (CITRATO) 0,05MG/ML, FRASCO AMPOLA 10ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	271950	Frasco ampola	3.000 unidades
74	FITOMENADIONA 10MG/ML, AMPOLA 1 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL IM	292399	Ampola	1.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

75	FLUMAZENIL 0,1MG/ML, AMPOLA 5 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268510	Ampola	200 unidades
76	FUROSEMIDA 10MG/ML, AMPOLA 2 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	267666	Ampola	10.000 unidades
77	FUROSEMIDA 40MG	267663	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
78	GENTAMICINA (SULFATO) 40MG/ML, AMPOLA 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268256	Ampola	1.000 unidades
79	GLICONATO DE CALCIO 10% 10ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	270019	Ampola plástica transparente	600 unidades
80	GLICOSE 25% 10ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	267540	Ampola plástica transparente	2.000 unidades
81	GLICOSE 50% 10ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	267541	Ampola plástica transparente	30.000 unidades
82	HALOPERIDOL 5MG/ML, AMPOLA 1 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	292196	Ampola	1.000 unidades
83	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI / 0,25ML AMPOLA 0,25ML SOLUÇÃO INJETÁVEL SC	272796	Ampola	2.000 unidades
84	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI /ML AMPOLA 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL SC/EV	272796	Frasco ampola	2.000 unidades
85	HIDRALAZINA (CLORIDRATO) 25MG	268111	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
86	HIDROCLOROTIAZIDA 25MG	267674	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
87	HIDROCORTISONA (SUCCINATO) 100MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL, IM/EV AMPLA PARTICIPAÇÃO	342133	Frasco ampola	45.000 unidades
88	HIDROCORTISONA (SUCCINATO) 100MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL, IM/EV EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	342133	Frasco ampola	5.000 unidades
89	HIDROCORTISONA (SUCCINATO) 500MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL IM/EV AMPLA PARTICIPAÇÃO	342132	Frasco ampola	45.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

90	HIDROCORTISONA (SUCCINATO) 500MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL IM/EV EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	342132	Frasco ampola	5.000 unidades
91	INSULINA NPH (INSULINA HUMANA) 100UI/ML SC FRASCO-AMPOLA 10ML	271157	Frasco-ampola	100 unidades
92	INSULINA REGULAR (INSULINA HUMANA) 100UI/ML SC FRASCO- AMPOLA 10ML	271154	Frasco ampola	100 unidades
93	IODOPOLVIDONA PVPI COM TENSOATIVOS (DEGERMANTE). EMBALAGEM COM 100ML	398705	Almotolia plástica	5.000 unidades
94	IODOPOLVIDONA PVPI (TÓPICO). EMBALAGEM COM 100ML	398706	Almotolia plástica	5.000 unidades
95	IPRATRÓPIO (BROMETO) 0,25MG/ML 20ML, GOTAS	268331	Frasco plástico conta gotas	1.000 unidades
96	ISOSSORBIDA (DINITRATO) 5MG, COMPRIMIDO SUBLINGUAL	273395	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
97	LEVOFLOXACINO 500MG	305270	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
98	LEVOFLOXACINO 5MG/ML, 100 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPLA PARTICIPAÇÃO	332985	Bolsa ou Frasco	4.500 unidades
99	LEVOFLOXACINO 5MG/ML, 100 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	332985	Bolsa ou Frasco	500 unidades
100	LIDOCAINA (CLORIDRATO) SPRAY 10% 50ML	269845	Frasco	10 unidades
101	LIDOCAINA (CLORIDRATO) GELÉIA 2% 30G	269846	Tubo	1.000 unidades
102	LIDOCAINA (CLORIDRATO) COM EPINEFRINA 20ML	269852	Frasco ampola	500 unidades
103	LIDOCAINA (CLORIDRATO) SEM VASOCONSTRITOR 20MG/ML 20ML	269843	Frasco ampola	6.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

104	LOSARTANA POTÁSSICA 50MG	268856	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
105	METFORMINA 500MG	267690	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
106	METILPREDNISOLONA 500MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL + AMPOLA COM DILUENTE	271599	Frasco ampola +Ampola	500 unidades
107	METOCLOPRAMIDA (CLORIDRATO) 5MG/ML AMPOLAS 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	267310	Ampola	10.000 unidades
108	METOPROLOL (TARTARATO) 1MG/ML AMPOLA 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	345259	Ampola	500 unidades
109	METRONIDAZOL 5MG/ML, 100 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268498	Bolsa ou Frasco	5.000 unidades
110	MIDAZOLAM 5MG/ML, AMPOLA 10ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268481	Ampola	2.000 unidades
111	MIDAZOLAM 5MG/ML, AMPOLA 3ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268481	Ampola	2.000 unidades
112	MORFINA (SULFATO) 10MG/ML, AMPOLA 1ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	304871	Ampola	5.000 unidades
113	NALOXONA (CLORIDRATO) 0,4MG/ML AMPOLA 1ML	272326	Ampola	100 unidades
114	NEOMICINA (SULFATO) 5MG/G + BACITRACINA ZÍNCICA 250UI/G BISNAGA 10G	273167	Tubo	2.000 unidades
115	NIFEDIPINO RETARD 20MG	267729	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
116	NITROGLICERINA INJETÁVEL 5MG/ML, AMPOLA 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268970	Ampola	100 unidades
117	NITROPRUSSATO DE SÓDIO 25MG/ML AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	273719	Ampola	100 unidades
118	NOREPINEFRINA (HEMITARTARATO) 2MG/ML AMPOLA 4ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	442584	Ampola	3.000 unidades
119	OMEPRAZOL SÓDICO 20MG	267712	Cápsula em embalagem tipo blister	20.000 unidades
120	OMEPRAZOL SÓDICO 40MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL + AMPOLA COM DILUENTE AMPLA PARTICIPAÇÃO	268160	Frasco ampola +Ampola	4.500 unidades
121	OMEPRAZOL SÓDICO 40MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL + AMPOLA COM DILUENTE	268160	Frasco ampola +Ampola	500 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS			
122	ONDANSETRONA (CLORIDRATO) 2MG/ML, AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPLA PARTICIPAÇÃO	268504	Ampola	45.000 unidades
123	ONDANSETRONA (CLORIDRATO) 2MG/ML, AMPOLA 2ML SOLUÇÃO INJETÁVEL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	268504	Ampola	5.000 unidades
124	OXACILINA SÓDICA 500MG, PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	268513	Frasco ampola	1.000 unidades
125	PANCURÔNIO (BROMETO) 2MG/ML AMPOLA 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	269567	Ampola	500 unidades
126	PANTOPRAZOL 40MG	267892	Comprimido em embalagem tipo blister	20.000 unidades
127	PARACETAMOL 200MG/ML FRASCO 15ML GOTAS, SOLUÇÃO ORAL	267777	Frasco plástico conta gotas	2.000 unidades
128	PARACETAMOL 500MG	267778	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
129	PIPERACICLINA SÓDICA 4,0G +TAZOBACTAM SÓDICO 0,5G PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPLA PARTICIPAÇÃO	271725	Frasco ampola	4.500 unidades
130	PIPERACICLINA SÓDICA 4,0G +TAZOBACTAM SÓDICO 0,5G PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	271725	Frasco ampola	500 unidades
131	PREDNISOLONA (FOSFATO SÓDICO) 3MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 120ML	448595	Solução oral	500 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

132	PREDNISONA 20MG	267743	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
133	PROMETAZINA (CLORIDRATO) 25MG/ML, AMPOLA 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL IM	267769	Ampola	5.000 unidades
134	PROPATILNITRATO 10MG (SUSTRATE)	273135	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
135	PROPRANOLOL (CLORIDRATO) 40MG	267772	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
136	PROXIMETACAÍNA (CLORIDRATO) – ANESTALCON 0,5%, SOLUÇÃO OFTÁLMICA ESTÉRIL	269571	Frasco plástico conta-gotas	1.000 unidades
137	RETINOL ACETATO 10.000UI/G + AMINOÁCIDOS 25MG/G + METIONINA 5MG/G + CLORAFENICOL 5MG/G. TUBO COM 3,5G. POMADA OFTÁLMICA.	274918	Tubo	20 unidades
138	ROCURÔNIO (BROMETO) 10MG/ML FRASCO AMPOLA 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268521	Frasco ampola	1.000 unidades
139	SALBUTAMOL (SULFATO) AEROSSOL 100MG 200 DOSES	294887	Frasco com bocal	1.000 unidades
140	SIMETICONA 75MG/ML SOLUÇÃO ORAL GOTAS 15ML	412965	Frasco plástico conta gotas	3.000 unidades
141	SINVASTATINA 40MG	267745	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
142	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 50G	272089	Tubo	1.000 unidades
143	SULFATO DE MAGNESIO 10% AMPOLA 10ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	268076	Ampola plástica transparente	600 unidades
144	SUXAMETÔNIO (CLORETO) 100MG, PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	268442	Frascos Ampola	500 unidades
145	SUXAMETÔNIO (CLORETO) 500MG, PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	290168	Frasco Ampola	500 unidades
146	TINTURA DE BENJOIM 100ML	458605	Almotolia plástica	50 unidades
147	TRAMADOL (CLORIDRATO) 50MG/ML AMPOLA 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPLA PARTICIPAÇÃO	292382	Ampola	45.000 unidades
148	TRAMADOL (CLORIDRATO) 50MG/ML AMPOLA 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EPP E EQUIPARADAS	292382	Ampola	5.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

149	VASELINA LÍQUIDA 100ML	431301	Almotolia plástica	20 unidades

1.7. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.8. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 6.719, de 21 de dezembro de 2022.

1.9. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.10. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.11. A presente aquisição se justifica pela necessidade de reposição de medicamentos para dar continuidade às atividades da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H com intuito de suprir as necessidades dos usuários da rede de urgência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação temporariamente não consta no PAC - Plano Anual de Contratações [2024] do Município de Campo Belo/MG, considerando que está em fase de elaboração após a regulamentação da Lei Federal nº 14.133/2021. Tal demanda é essencial para o atendimento em *saúde pública*, no qual, será previsto no PAC.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis

4.1.2. Considerando que o impacto ambiental é definido como qualquer alteração das propriedades físicas, químicas e biológicas do meio ambiente, causada por qualquer forma de matéria ou energia resultante das atividades humanas que, direta ou indiretamente, afetam a saúde, a segurança e o bem-estar da população; as atividades sociais e econômicas; a biota; as condições estéticas e sanitárias do meio ambiente; e a qualidade dos recursos ambientais.

4.1.3. Cabe aos profissionais contratados estabelecer as condições ideais no ambiente em que se encontram os pacientes, cumprindo fielmente as exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), com acomodações dignas e seguras, fazendo o descarte e manuseio de produtos corretamente, preservando a natureza garantindo a integridade saudável e bem-estar dos indivíduos.

4.2. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

4.3. A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição se, porventura, forem entregues com qualquer defeito, avaria ou incompatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

4.4. São de exclusiva responsabilidade da Contratada todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como todas as demais despesas que direta ou indiretamente incidam sobre o objeto contratado, tais como, embalagens, fretes, mão de obra, seguro, despesas administrativas e eventuais que possam surgir em decorrência da prestação do objeto licitado.

4.5. A contratada deverá arcar com encargos fixados pelas leis trabalhistas e previdenciárias, bem como aqueles referentes a acidentes de trabalho, FGTS e PIS, no que diz respeito a seus empregados envolvidos na prestação objeto, bem como treinamento e reciclagem dos funcionários.

4.6. A Contratada deverá fornecer o objeto deste Edital em condições adequadas para o funcionamento em estrita conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.7. A Contratada deverá colocar à disposição do Contratante os meios necessários à comprovação da qualidade do objeto, permitindo a verificação de sua conformidade com a sua descrição.

4.8. A Contratada responsabiliza-se pela qualidade dos medicamentos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados ao Município de Campo Belo, seja de qual natureza for.

4.9. A Contratada não pode transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência do Município de Campo Belo.

4.10. A Contratada deverá comunicar a Secretaria Municipal de Saúde a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o cancelamento do contrato.

4.11. A Contratada deverá responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados, seja na esfera administrativa, cível ou criminal.

4.12. A Contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante.

4.13. A Contratada deverá fornecer o objeto deste certame de acordo com as requisições emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde, de modo que a entrega deverá ser realizada nos locais indicados, obedecendo os critérios adequados de temperatura para preservação dos produtos durante o transporte.

4.14. A Contratada deverá responsabilizar pelo fiel cumprimento da entrega dos produtos no prazo estabelecido nesse termo, em conformidade com a proposta e com as descrições apresentadas neste Termo de Referência.

4.15. A Contratada deverá entregar os produtos de acordo com a ordem de compra recebida, independente do quantitativo e valor do pedido, sendo que os pedidos podem ser solicitados parcialmente do saldo total licitado.

4.16. Em caso de denúncia ou qualquer suspeita de fraude, a Contratada se sujeitará a processo administrativo e auditoria.

Subcontratação

4.17. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.18. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 15 dias úteis, contados após a emissão da ordem de fornecimento, emitida através do setor de compras e encaminhada a CONTRATANTE, em remessa única ou de forma parcelada, de acordo com as necessidades previstas na ordem de compra emitida pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço e horário:

5.3.1 Av. Wanderley Luiz Maia, 105 – Campo Belo/MG – CEP 37.270-000, ou no endereço especificado na NAF.

5.3.2 Horário para entrega: de 07:00 h às 11:00 h ou 13:00 h às 17:00 h, devendo ser confirmado antes com o setor licitante.

5.4. A Secretaria Municipal de Saúde poderá proceder alterações nas quantidades, dias e locais de entrega, a seu critério, comunicando tal fato com antecedência de 5 (cinco) dias úteis.

5.5. Havendo necessidade de remoção de qualquer produto, o transporte ficará a cargo da Contratada.

5.6. As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento dos produtos no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser adquirido, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.

5.7. Os pedidos realizados pela contratante são definidos de acordo com o controle de estoque e poderá ser solicitado em maior ou menor quantidade estabelecida pela Direção e pelo setor solicitante, sendo ambos fiscais do contrato, conforme necessidade da unidade.

5.8 Manter informada a Secretaria Municipal de Saúde quanto a mudança de endereço, telefones e e-mail de estabelecimento, ou qualquer outra mudança que seja de interesse desta municipalidade.

5.9 Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação do momento da assinatura do contrato.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.10. Comunicar por escrito a Secretaria Municipal de Saúde, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

5.11. São de exclusiva responsabilidade da Contratada todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como todas as demais despesas que direta ou indiretamente incidam sobre o objeto contratado tais como, embalagens, fretes, mão de obra, seguro, despesas administrativas e eventuais que possam surgir em decorrência da prestação do objeto licitado.

5.12. A entrega do objeto será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, prazo de validade do produto, estado de conservação das embalagens, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado

5.13. Os medicamentos deverão vir acondicionados em embalagens íntegras, dentro do prazo de validade estipulado. Os medicamentos termolábeis e os demais deverão ser transportados conforme normas vigentes, mantendo controle de temperatura e umidade.

5.14. O armazenamento e transporte deverão ser feitos dentro do preconizado. Os produtos deverão estar devidamente protegidos do pó e variação de temperatura, conforme resolução da Anvisa nº 329 de 22/07/99. No caso de medicamentos termolábeis a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto. Nesses casos, devem ser utilizadas preferencialmente fitas especiais para monitoramento da temperatura durante o transporte.

5.15. As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto referentes à temperatura, umidade e empilhamento, etc.

5.16. As embalagens devem conter as respectivas bulas e demais exigências legais previstas para o cartucho e rotulagem, e, o texto de acordo com orientações do Ministério da Saúde e Código de Defesa do Consumidor, inclusive número de lote, data de fabricação e prazo de validade.

5.17. Os produtos acondicionados em bisnagas devem apresentar lacre de bico de dispensação e tampa com dispositivo para rompimento.

5.18. Produtos injetáveis devem vir acompanhados de seus respectivos diluentes para aplicação, quando for o caso.

5.19. Em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a administração por meio de seu representante, reduzirá a termos os fatos ocorridos e encaminhará a autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.20. Havendo necessidade de remoção do medicamento, o transporte ficará a cargo da Contratada.

5.21. A validade mínima dos produtos deverá ser de 75% (setenta e cinco por cento) de seu prazo de validade total, a partir da data de fabricação. Dessa forma, somente serão recebidos produtos que ainda não tiverem ultrapassado 25% de seu prazo de validade total, contando da data de sua fabricação.

5.22. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.23. O Município de Campo Belo/MG reserva-se no direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções previstas e constante no Edital.

5.24. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Especificação da garantia

5.25. O prazo de garantia contratual é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.26. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.7. Sendo os (as) fiscais do contrato os (as) seguintes servidores: o (a) **Sr. Isaías Vieira Costa e Sr. (a) Alexandra Rodrigues Alves**.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI):

6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

6.7.6. O processo terá como Fiscal Técnico o (a) servidor (a) o Sr. (a) **Alexandra Rodrigues Alves**

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência

6.10. O processo terá como Fiscal Administrativo o (a) servidor (a) o Sr. (a) **Isaias Vieira Costa**.

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.17. O processo terá como Gestor do Contrato o servidor o Sr. (a) **Isaias Vieira Costa**.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, comunica-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1 o prazo de validade;

7.9.2 a data da emissão;

7.9.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5 o valor a pagar; e

7.9.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.17 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.23. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento (parcial/total).

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.1. Modo de disputa: **Aberto e fechado.**

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será entregue de forma parcial, após Ordem de Compra gerada na UPA 24horas no seguinte endereço: Av. Prefeito Wanderley Luiz Maia, 105, Cidade Montesa, Campo Belo – MG, 37270-000 via correios ou transportadora.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4 Habilitação jurídica

8.4.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.4.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.4.8 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.4.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.5 Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.6 Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.6. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1 O custo estimado da contratação possui **caráter sigiloso** e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas., sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada.

9.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

- I) Gestão/Unidade: 02/13
- II) Fonte de Recursos: 15000000000
- III) Programa de Trabalho: 0155
- IV) Elemento de Despesa: 3339030000000000000
- V) Plano Interno: 973

- I) Gestão/Unidade: 02/13
- II) Fonte de Recursos: 16000000000
- III) Programa de Trabalho: 0155
- IV) Elemento de Despesa: 3339030000000000000
- V) Plano Interno: Ref. Dot.: 974





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- I) Gestão/Unidade: 02/13
- II) Fonte de Recursos: 16210000000
- III) Programa de Trabalho: 0155
- IV) Elemento de Despesa: 33390300000000000000
- V) Plano Interno: Ref. Dot.: 975

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento no setor de compras.

Campo Belo, 21 de março de 2024.

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795
Central de Planejamento de Compras

Renata Sena Banhato - Matrícula: 83494
Central de Planejamento de Compras

Isaias Vieira Costa - Matrícula: 88942
Responsável pela Fiscalização Administrativa e Gestão

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Alexandra Rodrigues Alves - Matrícula: 90761
Responsável pela Fiscalização Técnica

José Assunção – Matrícula: 15001
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II – ETP

ANEXO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
1. Órgão Requisitante: Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 h
2. Informações Básicas: Processo Digital número: 3913 Equipe de planejamento: Jadher Silva Rios – Matrícula: 89795 Renata Sena Banhato – Matrícula: 83494-5 Responsável pela fiscalização administrativa: Isaías Vieira Costa - Matrícula: 88942 Responsável pela fiscalização técnica: Alexandra Rodrigues Alves - Matrícula: 35633 Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da aquisição de medicamentos, para atender as demandas de da UPA – Unidade de Pronto Atendimento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
3. Descrição da necessidade A aquisição dos produtos em questão é essencial para manter a eficiência nos atendimentos médicos e serviços de enfermagem na UPA 24 horas. Esses itens, parte de uma lista padronizada, tem papel fundamental nas intervenções de saúde da unidade. O risco central é a possível escassez desses medicamentos no estoque, comprometendo a oferta contínua de serviços ao longo do ano e a capacidade da UPA em fornecer atendimento de qualidade. A aquisição visa não apenas suprir demandas específicas, mas também garantir a capacidade operacional da UPA diante de variações sazonais ou situações de emergência. Essa medida está respaldada pela legislação vigente sobre aquisição de insumos médicos, inserindo-se na área de saúde pública para garantir a continuidade e eficácia dos atendimentos emergenciais prestados pela UPA, alinhando-se às políticas públicas de promoção da saúde. O quantitativo proposto baseia-se na análise da demanda anual da UPA, considerando a variabilidade ao longo do ano, histórico de atendimentos e projeções. A estimativa visa assegurar quantidade suficiente de medicamentos para atender às necessidades da comunidade durante todo o período. A terceirização busca eficiência e qualidade na gestão, permitindo acesso a fornecedores especializados e flexibilidade diante das variações da demanda. Assegurar um estoque estratégico minimiza os riscos de desabastecimento em situações críticas, tais como picos sazonais ou eventos inesperados, fortalecendo a capacidade da UPA 24 horas em

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

proporcionar atendimento de qualidade, mesmo em cenários desafiadores. Essa medida alinha-se à responsabilidade da gestão pública em zelar pela saúde da população.

4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O Plano Anual de Contratação está sendo elaborado.

5. Requisitos da Contratação

Analisando a demanda apresentada, foram identificados os seguintes requisitos básicos:

Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no CATMAT, deve prevalecer a descrição detalhada, dos itens no Termo de Referência.

- O prazo de entrega do objeto é de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da Ordem de Compra pronta, assinada e encaminhada à CONTRATADA, em remessa única ou parcelada, no seguinte endereço: Av. Wanderley Luiz Maia, 105 – Campo Belo/MG, nos horários de 07:00 h às 12:00 h ou 13:30 h às 17:00 h, devendo ser confirmado antes com o setor licitante, ficando o Município de Campo Belo isento de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.

- A entrega do objeto será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, sem nenhum ônus adicional ao Contratante.

- A entrega do objeto será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, prazo de validade do produto, estado de conservação das embalagens, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.

- Os medicamentos, cuja especificação não cita a validade, deverão ter data de validade superior a 01 (um) ano.

- A empresa Contratada deverá ofertar todos os itens de primeira qualidade e ter aceitação da Secretaria Municipal de Saúde.

- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- Para os itens que exigem o Registro ANVISA, Registro do Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego e demais normas específicas, a Contratada deverá apresentar a documentação pertinente no ato da entrega do produto, sob pena de não aceitação.

A Licitante deverá apresentar os documentos complementares:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Alvará de Licença Sanitária, expedido pela entidade de domicílio ou sede da licitante, quando for o caso ou documento atualizado que dispense tal exigência para o item, emitido pelo órgão competente.
- Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa participante da licitação (emitido pela ANVISA), quando for o caso ou documento atualizado que dispense tal exigência emitido pela Entidade para o respectivo item.
- Autorização Especial de Funcionamento (AFE) emitida pela ANVISA ou sua publicação no Diário Oficial da União (DOU), se for o caso.
- Certificado de registro dos medicamentos na ANVISA ou sua publicação no Diário Oficial da União (DOU), **a ser apresentado no ato da entrega do objeto pela licitante vencedora.**
- No caso de medicamento importado, **apresentar no ato da entrega**, certificado de boas práticas de fabricação e controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira.

6. Estimativas das quantidades

Considerando a demanda e as licitações de anos anteriores, e com base no consumo de medicamentos do ano de 2023, a quantidade estimada a seguir é considerada suficiente para atender às necessidades da UPA.

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100mg	Comprimido em embalagem tipo blister	10.000 unidades
2	ÁCIDO ASCÓRBICO 100mg/ml, ampola 5ml, solução injetável	Ampola	20.000 unidades
3	ÁCIDO TRANEXÂMICO 50mg/ml, ampola 5ml, Endovenoso	Ampola	3.000 unidades
4	ADENOSINA 3mg/ml, ampola 2ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
5	ÁGUA OXIGENADA 10V 100ML	Almotolia plástica	2.000 unidades
6	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10ML, estéril, ampola plástica transparente	Ampola plástica transparente	75.000 unidades
7	ÁLCOOL 70° 1000 ml	Frasco plástico	15.000 unidades
8	ÁLCOOL 70° 250ml	Almotolia plástica	10.000 unidades
9	ALTEPLASE 50mg, caixa com 1 frasco ampola com pó para solução de uso intravenoso + 1 frasco ampola com 50ml de diluente + 1 cânula.	Frasco ampola	50 unidades
10	AMIODARONA (CLORIDRATO) 200mg	Comprimido em embalagem tipo blister 500 unidades	500 unidades





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11	AMIODARONA (CLORIDRATO) 50mg/ml, ampola 3ml, solução injetável	Ampola	300 unidades
12	AMPICILINA SÓDICA 500mg, pó para solução injetável, EV/IM	Frasco ampola	500 unidades
13	ANLODIPINO (BESILATO) 5mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
14	ATENOLOL 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
15	ATROPINA (SULFATO) 0,5mg/ml, ampola 1ml, solução injetável	Ampola	500 unidades
16	AZITROMICINA 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
17	AZITROMICINA 600mg pó para suspensão oral, frasco após reconstituição 15ml	Frasco	500 unidades
18	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000U, intramuscular	Frasco ampola	10.000 unidades
19	BICARBONATO DE SÓDIO 8.4%, ampola 10 ml, solução injetável	Ampola plástico transparente	1.000 unidades
20	BICARBONATO DE SÓDIO 8.4%, solução injetável. Sistema fechado 250ml	Frasco plástico transparente	50 unidades
21	BIPERIDENO (LACTATO) 5mg/ml ampola 1ml solução injetável	Ampola	100 unidades
22	BROMOPRIDA 5mg/ml, ampola 2mL, solução injetável	Ampola	10.000 unidades
23	CAPTOPRIL 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
24	CARBAMAZEPINA 200mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
25	CARVÃO ATIVADO PÓ 250g	Pote	10 unidades
26	CARVEDILOL 12.5mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
27	CEFALOTINA SÓDICA 1g, pó para solução injetável	Frasco ampola	500 unidades
28	CEFAZOLINA 1g, pó para solução injetável	Frasco ampola	500 unidades
29	CEFTRIAXONA 1g, pó para solução injetável IM/EV	Frasco ampola	60.000 unidades
30	CETOPROFENO 100MG pó para solução injetável EV	Frasco ampola	40.000 unidades
31	CETOPROFENO 50 MG/ML ampola 2ml solução Injetável IM	Ampola	30.000 unidades
32	CIMETIDINA 150MG/ML ampola 2ml, IM/EV	Ampola	5.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

33	CIPROFLOXACINO (CLORIDRATO) 2mg/ml Frasco 100 ml EV	Frasco plástico transparente embalado individualmente	2.000 unidades
34	CIPROFLOXACINO (CLORIDRATO) 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
35	CLINDAMICINA (FOSFATO) 150mg/ml, ampola 4ML solução injetável	Ampola	2.000 unidades
36	CLOPIDOGREL (BISSULFATO) 75mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
37	CLORETO DE POTASSIO 10% 10ml solução injetável	Ampola plástica transparente	1.000 unidades
38	CLORETO DE SÓDIO 0,9% 10ml solução injetável	Ampola plástica transparente	50.000 unidades
39	CLORETO DE SÓDIO 10% 10ml solução injetável	Ampola plástica transparente	1.000 unidades
40	CLORPROMAZINA (CLORIDRATO) 5mg/ml, ampola 5ml, solução injetável IM	Ampola	300 unidades
41	COMPLEXO B ampola 2ml solução injetável	Ampola	50.000 unidades
42	DESLANOSÍDEO 0,2mg/ml, ampola, 2ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
43	DEXAMETASONA 4MG	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
44	DEXAMETASONA 4mg/ml, ampola 2,5ml, solução injetável	Ampola	50.000 unidades
45	DIAZEPAM 10mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
46	DIAZEPAM INJETÁVEL 5mg/ml, ampola 2ml, solução injetável	Ampola	5.000 unidades
47	DIPIRONA SÓDICA 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
48	DIPIRONA SÓDICA INJETÁVEL 500mg/ml, ampola 2ml solução injetável	Ampola	50.000 unidades
49	DIPIRONA SÓDICA 500mg/ml, frasco 20ml, gotas solução oral	Frasco plástico conta gotas	1.000 unidades
50	DOBUTAMINA (CLORIDATO) 12,5mg/ml, ampola 20mL, solução injetável	Ampola	500 unidades
51	DOPAMINA 5mg/ml, ampola 10ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
52	ENOXAPARINA 40MG solução injetável subcutânea	Seringa preenchida 0,4 ml	10.000 unidades
53	EPINEFRINA 1mg/ml, ampola 1 ml, solução injetável	Ampola	3.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

54	ESCOPOLAMINA (BUTILBROMETO) 20mg/ml ampola 1ml solução injetável	Ampola	5.000 unidades
55	ESCOPOLAMINA (BUTILBROMETO) 4mg/ml + DIPIRONA 500MG/ML ampola 5ml, solução injetável	Ampola	50.000 unidades
56	ESPIRONOLACTONA 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
57	ÉTER ETÍLICO 35% (v/v), em solução alcoólica. Embalagem com 1 litro	Frasco	10 unidades
58	ETOMIDATO 2mg/ml, ampola 10ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
59	FENITOÍNA 100mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
60	FENITOÍNA SÓDICA INJETÁVEL 50mg/ml, ampola 5 ml, solução injetável	Ampola	5.000 unidades
61	FENOBARBITAL SÓDICO 100mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
62	FENOBARBITAL SÓDICO 100mg/ml, ampola 2 ml, solução injetável	Ampola	1.000 unidades
63	FENTANIL (CITRATO) 0,05mg/ml, frasco ampola 10ml solução injetável	Frasco ampola	3.000 unidades
64	FITOMENADIONA 10mg/ml, ampola 1 ml, solução injetável IM	Ampola	1.000 unidades
65	FLUMAZENIL 0,1mg/ml, ampola 5 ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
66	FUROSEMIDA 10mg/ml, ampola 2 ml, solução injetável	Ampola	10.000 unidades
67	FUROSEMIDA 40mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
68	GENTAMICINA (SULFATO) 40mg/ml, ampola 2mL, solução injetável	Ampola	1.000 unidades
69	GLICOSE 25% 10ml, solução injetável	Ampola plástica transparente	2.000 unidades
70	GLICOSE 50% 10ml, solução injetável	Ampola plástica transparente	30.000 unidades
71	GLICONATO DE CALCIO 10% 10ml, solução injetável	Ampola plástica transparente	600 unidades
72	HALOPERIDOL 5mg/ml, ampola 1 ml, solução injetável	Ampola	1.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

73	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI / 0,25ml ampola 0,25ml solução injetável SC	Ampola	2.000 unidades
74	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI /ml ampola 5ml, solução injetável SC/EV	Frasco ampola	2.000 unidades
75	HIDRALAZINA (CLORIDRATO) 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
76	HIDROCLOROTIAZIDA 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
77	HIDROCORTISONA (SUCCINATO) 100mg pó para solução injetável, IM/EV	Frasco ampola	50.000 unidades
78	HIDROCORTISONA (SUCCINATO) 500mg pó para solução injetável IM/EV	Frasco ampola	50.000 unidades
79	Insulina NPH (Insulina Humana) 100UI/ML SC Frasco-ampola 10ml	Frasco ampola	100 unidades
80	INSULINA REGULAR (Insulina humana) 100UI/ml SC Frasco-ampola 10ml	Frasco ampola	100 unidades
81	IODOPOLVIDONA PVPI com tensoativos (Degermante), embalagem com 100 ml	Almotolia plástica	5.000 unidades
82	IODOPOLVIDONA PVPI (tópico), embalagem com 100 ml	Almotolia plástica	5.000 unidades
83	IPRATRÓPIO (BROMETO) 0,25mg/ml 20ml, gotas	Frasco plástico conta gotas	1.000 unidades
84	ISOSSORBIDA (DINITRATO) 5mg, comprimido sublingual	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
85	LEVOFLOXACINO 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
86	LEVOFLOXACINO 5mg/ml, 100 ml, solução injetável	Bolsa ou Frasco	5.000 unidades
87	LIDOCAINA (CLORIDRATO) COM EPINEFRINA 20ml	Frasco ampola	500 unidades
88	LIDOCAINA (CLORIDRATO) GELÉIA 2% 30g	Tubo	1.000 unidades
89	LIDOCAINA (CLORIDRATO) SEM VASOCONSTRITOR 20 mg/ml 20	Frasco ampola	6.000 unidades
90	LIDOCAINA (CLORIDRATO) SPRAY 10% 50ml	Frasco	10 unidades
91	LOSARTANA POTÁSSICA 50mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
92	METFORMINA 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

93	METILPREDNISOLONA 500mg pó para solução injetável + ampola com diluente	Frasco ampola +Ampola	500 unidades
94	METOCLOPRAMIDA (CLORIDRATO) 5mg/ml ampolas 2ml, solução injetável	Ampola	10.000 unidades
95	METOPROLOL (TARTARATO) 1mg/ml ampola 5ml, solução injetável	Ampola	500 unidades
96	METRONIDAZOL 5mg/ml, 100 ml, solução injetável	Bolsa ou Frasco	5.000 unidades
97	MIDAZOLAM 5mg/ml, ampola 10ml, solução injetável	Ampola	2.000 unidades
98	MIDAZOLAM 5mg/ml, ampola 3ml, solução injetável	Ampola	2.000 unidades
99	MORFINA (SULFATO) 10mg/ml, ampola 1ml, solução injetável	Ampola	5.000 unidades
100	NALOXONA (CLORIDRATO) 0,4mg/ml ampola 1ml	Ampola	100 unidades
101	NEOMICINA (SULFATO) 5mg/g + BACITRACINAZÍNCICA 250ui/g bisnaga 10g	Tubo	2.000 unidades
102	NIFEDIPINO RETARD 20 mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
103	NITROGLICERINA INJETÁVEL 5mg/ml, ampola 5ml, solução injetável	Ampola	100 unidades
104	NITROPRUSSATO DE SÓDIO 25mg/ml ampola 2ml solução injetável	Ampola	100 unidades
105	NOREPINEFRINA (HEMITARTARATO) 2mg/ml ampola 4ml, solução injetável	Ampola	3.000 unidades
106	OMEPRAZOL SÓDICO 20 mg	Cápsula em embalagem tipo blister	20.000 unidades
107	OMEPRAZOL SÓDICO 40mg pó para solução injetável + ampola com diluente	Frasco ampola+Ampola	5.000 unidades
108	ONDANSETRONA (CLORIDRATO) 2mg/ml, ampola 2ml solução injetável	Ampola	50.000 unidades
109	OXACILINA SÓDICA 500mg, pó para solução injetável	Frasco ampola	1.000 unidades
110	PANCURÔNIO (BROMETO) 2mg/ml ampola 2ml, solução injetável	Ampola	500 unidades
111	PANTOPRAZOL 40mg	Comprimido em embalagem tipo blister	20.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

112	PARACETAMOL 200mg/ml frasco 15ml GOTAS, solução oral	Frasco plástico conta gotas	2.000 unidades
113	PARACETAMOL 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
114	PIPERACICLINA SÓDICA 4,0G +TAZOBACTAMSÓDICO 0,5G pó para solução injetável	Frasco ampola	5.000 unidades
115	PREDNISONA 20MG	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
116	PREDNISOLONA (FOSFATO SÓDICO) 3mg/ml, solução oral, frasco 120ml	Solução oral	500 unidades
117	PROMETAZINA (CLORIDRATO) 25mg/ml, ampola 2ml, solução injetável IM	Ampola	5.000 unidades
118	PROPATILNITRATO 10 mg, (Sustrate)	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
119	PROPRANOLOL (CLORIDRATO) 40mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
120	PROXIMETACAÍNA (CLORIDRATO) – ANESTALCON 0,5%, SOLUÇÃO OFTÁLMICA ESTÉRIL	Frasco plástico conta-gotas	1.000 unidades
121	Retinol Acetato 10.000ui/g+aminoácidos 25mg/g + metionina 5mg/g+clorafenicol5mg/g. Tubo com 3,5g. Pomada Oftálmica.	Tubo	20 unidades
122	ROCURÔNIO (BROMETO) 10MG/ML Frasco ampola 5ml, Solução injetável	Frasco ampola	1.000 unidades
123	SALBUTAMOL (SULFATO) AEROSOL 100mg 200 DOSES	Frasco com bocal	1.000 unidades
124	SIMETICONA 75mg/ml solução oral gotas 15ml	Frasco plástico conta gotas	3000 unidades
125	SINVASTATINA 40mg	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
126	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 50g	Tubo	1.000 unidades
127	SULFATO DE MAGNESIO 10% ampola 10ml,solução injetável	Ampola plástica transparente	600 unidades
128	SUXAMETÔNIO (CLORETO) 100mg, pó para solução injetável	Frascos Ampola	500 unidades
129	SUXAMETÔNIO (CLORETO) 500mg, pó para solução injetável	Frascos Ampola	500 unidades
130	TINTURA DE BENJOIM 100ml	Almotolia plástica	50 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

131	TRAMADOL (CLORIDRATO) 50mg/ml ampola 2ml, solução injetável	Ampola	50.000 unidades
132	VASELINA LÍQUIDA 100ml	Almotolia plástica	20 unidades

7. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Os respectivos preços estimados, levam-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. O principal objetivo desse processo foi identificar alternativas viáveis para a aquisição de medicamentos e seguir critérios técnicos e econômicos com o intuito de justificar a escolha da solução mais adequada.

Após analisar os itens demandados e os requisitos delineados, a equipe de planejamento realizou uma abrangente pesquisa de preços de mercado, buscando garantir a compatibilidade das propostas apresentadas. Esse levantamento foi conduzido de forma ampla, utilizando fontes diversas, como consultas online em sites especializados e contato direto com fornecedores via telefone e e-mail. Durante essa fase, foram obtidos três orçamentos de empresas distintas que atendiam plenamente todos os requisitos essenciais para avançar com o processo.

No âmbito deste estudo, também foram examinados processos de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades. Isso incluiu a análise de editais para identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades da UPA. Observou-se que não houve variações significativas na execução do objeto em relação ao papel da empresa a ser contratada.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

Das soluções:

Solução 1 - Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de sempre estar com um bom estoque para melhor atender às necessidades conforme a demanda da saída de medicamentos da UPA;

Solução 2 - Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo a fim de realizar a aquisição de medicamentos, visando garantir o abastecimento contínuo da Unidade de Pronto Atendimento (UPA);

Solução 3 - Aquisição de medicamentos atendendo a todas especificações dos itens.

Das formas:

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição dos itens desejados que estão disponíveis para a realização de adesão;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Solução 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cujo a descrição dos itens atende a necessidade da instituição;

Solução 3 - Realizar licitação própria.

Da análise:

Solução 1 - Não foi identificado atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens do tópico 6 para realizar adesão;

Solução 2 - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão;

Solução 3 - É possível a realização de licitação, coordenada pelo setor administrativo da UPA – Unidade de Pronto Atendimento junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, esta equipe chega à conclusão de que a opção mais adequada é a implementação da Solução 3. Essa escolha se fundamenta na inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade dos itens solicitados para cada tipo de unidade. Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida reforça a justificativa dessa decisão, pois aborda todas as necessidades específicas da UPA. A implementação desse sistema proporciona um controle mais preciso das solicitações de fornecimento e demonstra eficiência no gerenciamento de estoque, oferecendo uma abordagem eficaz para a aquisição dos medicamentos necessários.

8. Estimativa de valor (Sigiloso)

- O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas, conforme demonstrado no item 06.

Justificativa:

- O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

- O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

- Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

- A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

- No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para **todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100mg	Comprimido em embalagem tipo blister	10.000 unidades
2	ÁCIDO ASCÓRBICO 100mg/ml, ampola 5ml, solução injetável	Ampola	20.000 unidades
3	ÁCIDO TRANEXÂMICO 50mg/ml, ampola 5ml, Endovenoso	Ampola	3.000 unidades
4	ADENOSINA 3mg/ml, ampola 2ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
5	ÁGUA OXIGENADA 10V 100ML	Almotolia plástica	2.000 unidades
6	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10ML, estéril, ampola plástica transparente	Ampola plástica transparente	75.000 unidades
7	ÁLCOOL 70° 1000 ml	Frasco plástico	15.000 unidades
8	ÁLCOOL 70° 250ml	Almotolia plástica	10.000 unidades
9	ALTEPLASE 50mg, caixa com 1 frasco ampola com pó para solução de uso intravenoso + 1 frasco ampola com 50ml de diluente + 1 cânula.	Frasco ampola	50 unidades
10	AMIODARONA (CLORIDRATO) 200mg	Comprimido em embalagem tipo blister 500 unidades	500 unidades





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11	AMIODARONA (CLORIDRATO) 50mg/ml, ampola 3ml, solução injetável	Ampola	300 unidades
12	AMPICILINA SÓDICA 500mg, pó para solução injetável, EV/IM	Frasco ampola	500 unidades
13	ANLODIPINO (BESILATO) 5mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
14	ATENOLOL 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
15	ATROPINA (SULFATO) 0,5mg/ml, ampola 1ml, solução injetável	Ampola	500 unidades
16	AZITROMICINA 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
17	AZITROMICINA 600mg pó para suspensão oral, frasco após reconstituição 15ml	Frasco	500 unidades
18	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000U, intramuscular	Frasco ampola	10.000 unidades
19	BICARBONATO DE SÓDIO 8.4%, ampola 10 ml, solução injetável	Ampola plástico transparente	1.000 unidades
20	BICARBONATO DE SÓDIO 8.4%, solução injetável. Sistema fechado 250ml	Frasco plástico transparente	50 unidades
21	BIPERIDENO (LACTATO) 5mg/ml ampola 1ml solução injetável	Ampola	100 unidades
22	BROMOPRIDA 5mg/ml, ampola 2mL, solução injetável	Ampola	10.000 unidades
23	CAPTOPRIL 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
24	CARBAMAZEPINA 200mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
25	CARVÃO ATIVADO PÓ 250g	Pote	10 unidades
26	CARVEDILOL 12.5mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
27	CEFALOTINA SÓDICA 1g, pó para solução injetável	Frasco ampola	500 unidades
28	CEFAZOLINA 1g, pó para solução injetável	Frasco ampola	500 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

29	CEFTRIAXONA 1g, pó para solução injetável IM/EV	Frasco ampola	60.000 unidades
30	CETOPROFENO 100MG pó para solução injetável EV	Frasco ampola	40.000 unidades
31	CETOPROFENO 50 MG/ML ampola 2ml solução Injetável IM	Ampola	30.000 unidades
32	CIMETIDINA 150MG/ML ampola 2ml, IM/EV	Ampola	5.000 unidades
33	CIPROFLOXACINO (CLORIDRATO) 2mg/ml Frasco 100 ml EV	Frasco plástico transparente embalado individualmente	2.000 unidades
34	CIPROFLOXACINO (CLORIDRATO) 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
35	CLINDAMICINA (FOSFATO) 150mg/ml, ampola 4ML solução injetável	Ampola	2.000 unidades
36	CLOPIDOGREL (BISSULFATO) 75mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
37	CLORETO DE POTASSIO 10% 10ml solução injetável	Ampola plástica transparente	1.000 unidades
38	CLORETO DE SÓDIO 0,9% 10ml solução injetável	Ampola plástica transparente	50.000 unidades
39	CLORETO DE SÓDIO 10% 10ml solução injetável	Ampola plástica transparente	1.000 unidades
40	CLORPROMAZINA (CLORIDRATO) 5mg/ml, ampola 5ml, solução injetável IM	Ampola	300 unidades
41	COMPLEXO B ampola 2ml solução injetável	Ampola	50.000 unidades
42	DESLANOSÍDEO 0,2mg/ml, ampola, 2ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
43	DEXAMETASONA 4MG	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
44	DEXAMETASONA 4mg/ml, ampola 2,5ml, solução injetável	Ampola	50.000 unidades
45	DIAZEPAM 10mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
46	DIAZEPAM INJETÁVEL 5mg/ml, ampola 2ml, solução injetável	Ampola	5.000 unidades
47	DIPIRONA SÓDICA 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

48	DIPIRONA SÓDICA INJETÁVEL 500mg/ml, ampola 2ml solução injetável	Ampola	50.000 unidades
49	DIPIRONA SÓDICA 500mg/ml, frasco 20ml, gotas solução oral	Frasco plástico conta gotas	1.000 unidades
50	DOBUTAMINA (CLORIDATO) 12,5mg/ml, ampola 20mL, solução injetável	Ampola	500 unidades
51	DOPAMINA 5mg/ml, ampola 10ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
52	ENOXAPARINA 40MG solução injetável subcutânea	Seringa preenchida 0,4 ml	10.000 unidades
53	EPINEFRINA 1mg/ml, ampola 1 ml, solução injetável	Ampola	3.000 unidades
54	ESCOPOLAMINA (BUTILBROMETO) 20mg/ml ampola 1ml solução injetável	Ampola	5.000 unidades
55	ESCOPOLAMINA (BUTILBROMETO) 4mg/ml + DIPIRONA 500MG/ML ampola 5ml, solução injetável	Ampola	50.000 unidades
56	ESPIRONOLACTONA 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
57	ÉTER ETÍLICO 35% (v/v), em solução alcoólica. Embalagem com 1 litro	Frasco	10 unidades
58	ETOMIDATO 2mg/ml, ampola 10ml, solução injetável	Ampola	200 unidades
59	FENITOÍNA 100mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
60	FENITOÍNA SÓDICA INJETÁVEL 50mg/ml, ampola 5 ml, solução injetável	Ampola	5.000 unidades
61	FENOBARBITAL SÓDICO 100mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
62	FENOBARBITAL SÓDICO 100mg/ml, ampola 2 ml, solução injetável	Ampola	1.000 unidades
63	FENTANIL (CITRATO) 0,05mg/ml, frasco ampola 10ml solução injetável	Frasco ampola	3.000 unidades
64	FITOMENADIONA 10mg/ml, ampola 1 ml, solução injetável IM	Ampola	1.000 unidades
65	FLUMAZENIL 0,1mg/ml, ampola	Ampola	200 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	5 ml, solução injetável		
66	FUROSEMIDA 10mg/ml, ampola 2 ml, solução injetável	Ampola	10.000 unidades
67	FUROSEMIDA 40mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
68	GENTAMICINA (SULFATO) 40mg/ml, ampola 2mL, solução injetável	Ampola	1.000 unidades
69	GLICOSE 25% 10ml, solução injetável	Ampola plástica transparente	2.000 unidades
70	GLICOSE 50% 10ml, solução injetável	Ampola plástica transparente	30.000 unidades
71	GLICONATO DE CALCIO 10% 10ml, solução injetável	Ampola plástica transparente	600 unidades
72	HALOPERIDOL 5mg/ml, ampola 1 ml, solução injetável	Ampola	1.000 unidades
73	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI / 0,25ml ampola 0,25ml solução injetável SC	Ampola	2.000 unidades
74	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI /ml ampola 5ml, solução injetável SC/EV	Frasco ampola	2.000 unidades
75	HIDRALAZINA (CLORIDRATO) 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
76	HIDROCLOROTIAZIDA 25mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
77	HIDROCORTISONA (SUCCINATO) 100mg pó para solução injetável, IM/EV	Frasco ampola	50.000 unidades
78	HIDROCORTISONA (SUCCINATO) 500mg pó para solução injetável IM/EV	Frasco ampola	50.000 unidades
79	Insulina NPH (Insulina Humana) 100UI/ML SC Frasco-ampola 10ml	Frasco ampola	100 unidades
80	INSULINA REGULAR (Insulina humana) 100UI/ml SC Frasco- ampola 10ml	Frasco ampola	100 unidades
81	IODOPOLVIDONA PVPI com tensoativos (Degermante), embalagem com 100 ml	Almotolia plástica	5.000 unidades
82	IODOPOLVIDONA PVPI (tópico), embalagem com 100 ml	Almotolia plástica	5.000 unidades
83	IPRATRÓPIO (BROMETO) 0,25mg/ml 20ml, gotas	Frasco plástico conta gotas	1.000 unidades





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

84	ISOSSORBIDA (DINITRATO) 5mg, comprimido sublingual	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
85	LEVOFLOXACINO 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
86	LEVOFLOXACINO 5mg/ml, 100 ml, solução injetável	Bolsa ou Frasco	5.000 unidades
87	LIDOCAINA (CLORIDRATO) COM EPINEFRINA 20ml	Frasco ampola	500 unidades
88	LIDOCAINA (CLORIDRATO) GELÉIA 2% 30g	Tubo	1.000 unidades
89	LIDOCAINA (CLORIDRATO) SEM VASOCONSTRITOR 20 mg/ml 20	Frasco ampola	6.000 unidades
90	LIDOCAINA (CLORIDRATO) SPRAY 10% 50ml	Frasco	10 unidades
91	LOSARTANA POTÁSSICA 50mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
92	METFORMINA 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	500 unidades
93	METILPREDNISOLONA 500mg pó para solução injetável + ampola com diluente	Frasco ampola +Ampola	500 unidades
94	METOCLOPRAMIDA (CLORIDRATO) 5mg/ml ampolas 2ml, solução injetável	Ampola	10.000 unidades
95	METOPROLOL (TARTARATO) 1mg/ml ampola 5ml, solução injetável	Ampola	500 unidades
96	METRONIDAZOL 5mg/ml, 100 ml, solução injetável	Bolsa ou Frasco	5.000 unidades
97	MIDAZOLAM 5mg/ml, ampola 10ml, solução injetável	Ampola	2.000 unidades
98	MIDAZOLAM 5mg/ml, ampola 3ml, solução injetável	Ampola	2.000 unidades
99	MORFINA (SULFATO) 10mg/ml, ampola 1ml, solução injetável	Ampola	5.000 unidades
100	NALOXONA (CLORIDRATO) 0,4mg/ml ampola 1ml	Ampola	100 unidades
101	NEOMICINA (SULFATO) 5mg/g + BACITRACINAZÍNCICA 250ui/g bisnaga 10g	Tubo	2.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

102	NIFEDIPINO RETARD 20 mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
103	NITROGLICERINA INJETÁVEL 5mg/ml, ampola 5ml, solução injetável	Ampola	100 unidades
104	NITROPRUSSATO DE SÓDIO 25mg/ml ampola 2ml solução injetável	Ampola	100 unidades
105	NOREPINEFRINA (HEMITARTARATO) 2mg/ml ampola 4ml, solução injetável	Ampola	3.000 unidades
106	OMEPRAZOL SÓDICO 20 mg	Cápsula em embalagem tipo blister	20.000 unidades
107	OMEPRAZOL SÓDICO 40mg pó para solução injetável + ampola com diluente	Frasco ampola+Ampola	5.000 unidades
108	ONDANSETRONA (CLORIDRATO) 2mg/ml, ampola 2ml solução injetável	Ampola	50.000 unidades
109	OXACILINA SÓDICA 500mg, pó para solução injetável	Frasco ampola	1.000 unidades
110	PANCURÔNIO (BROMETO) 2mg/ml ampola 2ml, solução injetável	Ampola	500 unidades
111	PANTOPRAZOL 40mg	Comprimido em embalagem tipo blister	20.000 unidades
112	PARACETAMOL 200mg/ml frasco 15ml GOTAS, solução oral	Frasco plástico conta gotas	2.000 unidades
113	PARACETAMOL 500mg	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
114	PIPERACILINA SÓDICA 4,0G +TAZOBACTAMSÓDICO 0,5G pó para solução injetável	Frasco ampola	5.000 unidades
115	PREDNISONA 20MG	Comprimido em embalagem tipo blister	5.000 unidades
116	PREDNISOLONA (FOSFATO SÓDICO) 3mg/ml, solução oral, frasco 120ml	Solução oral	500 unidades
117	PROMETAZINA (CLORIDRATO) 25mg/ml, ampola 2ml, solução injetável IM	Ampola	5.000 unidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

118	PROPATILNITRATO 10 mg, (Sustrate)	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
119	PROPRANOLOL (CLORIDRATO) 40mg	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000 unidades
120	PROXIMETACAÍNA (CLORIDRATO) – ANESTALCON 0,5%, SOLUÇÃO OFTÁLMICA ESTÉRIL	Frasco plástico conta-gotas	1.000 unidades
121	Retinol Acetato 10.000ui/g+ aminoácidos 25mg/g + metionina 5mg/g+clorafenicol5mg/g. Tubo com 3,5g. Pomada Oftálmica.	Tubo	20 unidades
122	ROCURÔNIO (BROMETO) 10MG/ML Frasco ampola 5ml, Solução injetável	Frasco ampola	1.000 unidades
123	SALBUTAMOL (SULFATO) AEROSSOL 100mg 200 DOSES	Frasco com bocal	1.000 unidades
124	SIMETICONA 75mg/ml solução oral gotas 15ml	Frasco plástico conta gotas	3000 unidades
125	SINVASTATINA 40mg	Comprimido em embalagem tipo blister	2.000 unidades
126	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 50g	Tubo	1.000 unidades
127	SULFATO DE MAGNESIO 10% ampola 10ml,solução injetável	Ampola plástica transparente	600 unidades
128	SUXAMETÔNIO (CLORETO) 100mg, pó para solução injetável	Frascos Ampola	500 unidades
129	SUXAMETÔNIO (CLORETO) 500mg, pó para solução injetável	Frascos Ampola	500 unidades
130	TINTURA DE BENJOIM 100ml	Almotolia plástica	50 unidades
131	TRAMADOL (CLORIDRATO) 50mg/ml ampola 2ml,solução injetável	Ampola	50.000 unidades
132	VASELINA LÍQUIDA 100ml	Almotolia plástica	20 unidades

9. Descrição da solução

Solução: Contratação de empresa especializada através de Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com uso do Sistema de Registro de Preços.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Vantagens:

- Assegura a pronta disponibilidade de medicamentos essenciais, evitando possíveis faltas e garantindo atendimento de urgência eficaz.
- O uso do Pregão Eletrônico e do Sistema de Registro de Preços proporciona agilidade ao processo, economizando tempo e recursos ao evitar licitações individuais frequentes.
- Oferece flexibilidade ao permitir a aquisição conforme a demanda, sem a necessidade de processos licitatórios extensos em cada reposição de estoque.

Desvantagens:

- Dependendo do mercado, pode haver uma restrição na variedade de fornecedores, impactando a competitividade.
- A avaliação técnica dos medicamentos pode ser desafiadora devido à velocidade do processo, exigindo critérios claros e eficientes.
- Requer um monitoramento constante para garantir que o Sistema de Registro de Preços e o Pregão Eletrônico continuem atendendo às necessidades da UPA.

Escolha da Solução:

A Contratação de empresa através de Processo Licitatório com Registro de Preços foi identificada como a opção mais viável, destacando-se pela capacidade de assegurar a disponibilidade imediata de medicamentos essenciais, otimizando recursos e tempo. A flexibilidade dessa abordagem, combinada com uma resposta eficaz à variabilidade da demanda na Secretaria Municipal de Saúde, a torna estratégica para aprimorar a gestão de medicamentos na Unidade de Pronto Atendimento.

Embora reconheçamos as desvantagens associadas ao processo licitatório, como possíveis prazos prolongados e complexidade administrativa, os benefícios superam esses desafios, tornando a escolha mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. **Esta decisão é respaldada pelo fato de que, de acordo com o levantamento de mercado realizado, não foram identificadas atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão, nem pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão.** A agilidade e eficiência proporcionadas pelo Pregão Eletrônico e pelo Sistema de Registro de Preços estão alinhadas diretamente aos objetivos de garantir tratamentos médicos bem-sucedidos e acesso oportuno aos cuidados de saúde necessários.

Essa solução abrange a aquisição de medicamentos para atender à demanda da Unidade de Pronto Atendimento por meio do sistema de Registro de Preços, visando evitar a falta de medicamentos cruciais para atendimentos de urgência. Cada produto adquirido é específico para um tratamento médico determinado, conforme as orientações técnicas e normativas.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A entrega do objeto será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria. A entrega do objeto será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria. A opção pelo parcelamento da contratação se justifica em razão da validade dos produtos, aprimorando o gerenciamento de estoque e garantindo o atendimento diário da demanda dos pacientes na Unidade de Pronto Atendimento, resultando em uma gestão eficiente dos recursos.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11. Resultados pretendidos

O estudo tem como principal objetivo garantir um atendimento ininterrupto e eficiente à população de Campo Belo e Região pela Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas, considerando a demanda constante da UPA, operando como porta aberta 24 horas por dia.

Os resultados pretendidos compreendem:

1. Garantia de Suprimento Contínuo: Assegurar que a UPA 24 horas mantenha um estoque de medicamentos para atender às necessidades da população no presente e futuro, identificando produtos essenciais, suas necessidades ideais e a frequência de reposição necessária.

2. Melhor Preço e Economia: Identificar fornecedores que ofereçam os melhores preços para os medicamentos necessários, buscando uma previsão econômica do abastecimento do almoxarifado da UPA, incluindo negociações para obter descontos ou parcerias estratégicas.

3. Eficiência no Processo de Compra e Reposição: Otimizar o processo de compra e reposição, avaliando a rapidez na entrega, qualidade dos produtos e eficiência operacional dos fornecedores.

4. Sustentabilidade Financeira: Garantir o uso eficaz do orçamento destinado à compra de medicamentos, evitando desperdícios e assegurando a sustentabilidade financeira.

5. Satisfação do Paciente: A eficiência no abastecimento dos medicamentos resultará em um atendimento de qualidade para os pacientes, proporcionando acesso oportuno e constante aos produtos necessários.

6. Atendimento de Emergências e Demandas Inesperadas: Planejar a Unidade de Pronto Atendimento de maneira a garantir o controle eficaz de medicamentos fundamentais na rede de urgência, permitindo resposta rápida a emergências e demandas inesperadas.

7. Redução de Desabastecimento: Obter uma redução significativa do desabastecimento de medicamentos, assegurando que os pacientes não sejam prejudicados em suas necessidades de saúde.

8. Contribuição para a Saúde Pública: Contribuir para a melhoria da saúde pública em Campo Belo, assegurando que a UPA desempenhe um papel crucial na disponibilidade de medicamentos no estoque.

Estes resultados refletem a importância de uma abordagem cuidadosa e estratégica na compra de medicamentos para a UPA, considerando tanto a eficiência econômica quanto a responsabilidade social em atender às necessidades da população.

12. Providências da Administração

Para assegurar a correta execução do contrato, a administração tomará as seguintes providências:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

A fiscalização será conduzida pelos funcionários Isaias Vieira Costa, diretor administrativo da UPA, e Alexandra Rodrigues Alves, farmacêutica. A farmacêutica ficará responsável por monitorar a prestação de serviços, registrando todas as ocorrências e tomando medidas para corrigir eventuais falhas ou defeitos.

Todas as incidências relacionadas à execução do contrato serão devidamente registradas em um sistema próprio, garantindo um acompanhamento detalhado das atividades e permitindo intervenções rápidas para solução de problemas.

Ao receber os medicamentos, será estritamente observado o prazo de validade, condições de armazenamento e precauções para evitar qualquer tipo de contaminação que possa comprometer a eficácia do produto e causar danos aos pacientes.

13. Contratações correlatas

Após pesquisa de contratações anteriores no município, verificou-se a existência de contratações relacionadas à demanda em análise.

14. Impactos ambientais

O Estudo Técnico Preliminar para a aquisição de medicamentos pela UPA não apenas visa atender às demandas da população, mas também está comprometido em avaliar e mitigar possíveis impactos ambientais associados à execução do contrato.

Ao analisar a execução do contrato, identificamos medidas proativas para assegurar a responsabilidade ambiental. Avaliamos potenciais consequências adversas, como poluição e degradação do ecossistema, e adotamos estratégias preventivas para minimizar esses impactos. Comprometidos com práticas sustentáveis, garantimos a acessibilidade à validade mínima dos medicamentos, promovemos o gerenciamento responsável de resíduos e buscamos eficiência energética. Essas ações não apenas beneficiam a comunidade, mas também contribuem para a preservação ambiental.

Além disso, priorizamos produtos e serviços com baixo consumo de energia, água e outros recursos naturais sempre que possível. Planejamos a implementação de logística reversa para garantir a adequada reciclagem e descarte de resíduos, promovendo a sustentabilidade em todas as fases do processo. Garantimos ainda que a contratação cumprirá rigorosamente todas as leis e regulamentações ambientais aplicáveis, fortalecendo nosso compromisso com uma aquisição de medicamentos responsável e sustentável. Dessa forma, nosso esforço vai além do atendimento à comunidade, estendendo-se à preservação ambiental e à promoção de uma gestão sustentável na aquisição de medicamentos.

15. Parecer Conclusivo

O processo de licitação por meio da modalidade Pregão Eletrônico no sistema de Registro de Preços, conforme analisado, demonstra uma abordagem eficiente para atender às necessidades do município, garantindo que a administração pública adquira os medicamentos essenciais a custos mais acessíveis. Este método não apenas busca a otimização dos recursos, mas também visa beneficiar diretamente os pacientes atendidos na Unidade de Pronto Atendimento (UPA).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Diante das informações apresentadas e considerando a escolha da modalidade de Pregão Eletrônico no sistema de Registro de preços, concluímos que o processo de licitação está em plena consonância com os princípios fundamentais de eficiência e economicidade na administração pública. A seleção deste método não só reflete a busca por custos mais baixos, mas também assegura a regularidade no abastecimento de medicamentos, garantindo, assim, a continuidade e a qualidade nos serviços prestados pela UPA.

Assim, recomendamos a continuidade do processo de licitação como a abordagem mais adequada para aquisição de medicamentos, destacando sua eficiência em alinhar os interesses da administração pública com as necessidades emergentes da UPA. Este método não apenas representa uma escolha economicamente vantajosa, mas também contribui para a garantia da oferta regular e eficaz dos insumos necessários ao atendimento de saúde prestado pela Unidade.

Campo Belo, 21 de março de 2024

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795
Membro da equipe de planejamento

Renata Sena Banhato – Matrícula: 83494
Membro da equipe de planejamento

Isaías Vieira Costa - Matrícula: 88942
Responsável pela fiscalização administrativa

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Alexandra Rodrigues Alves - Matrícula: 35633
Responsável pela fiscalização técnica

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

José Assunção – Matrícula: 15001
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua Expedicionário Boavidir Massote, nº. 520, bairro Vila Escolástica, nesta cidade, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, Dr. José Assunção, consoante poderes conferidos no Decreto Municipal nº 3.717, de 14 de março de 2017, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (Nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 10/2024** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 18/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1 O objeto do presente instrumento é o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos destinados a UPA – Unidade de Pronto Atendimento, setor da Secretaria Municipal de Saúde** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.2.1 Termo de Referência;
 - 1.2.2 O Edital da Licitação;
 - 1.2.3 A Proposta do contratado;
 - 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

- 5.1 O valor total da contratação é de R\$ (.....)
- 5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do contrato.
- 7.2 Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na variação do índice IGP-M divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, mediante solicitação da Contratado, sob pena de preclusão do direito.
- 7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4 No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja (m) divulgado (s) o (s) índice (s) definitivo (s).
- 7.5 Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado (s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o (s) definitivo (s).
- 7.6 Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.
- 7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1 São obrigações do Contratante:
- 8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7 Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.9 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.
- 8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
 - 9.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, conforme o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
 - 9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
 - 9.1.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - 9.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
 - 9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
 - 9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
 - 9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
 - 9.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
 - 9.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 9.1.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 9.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

11

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
 - a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) Der causa à inexecução total do contrato;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - iv. **Multa**:
 - 1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - i. *O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
 - 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
 - 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
 - 4. Para as demais infrações descritas na alínea “a”, “b” e “d” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.
- 11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
 - 11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
 - 11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
 - 11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.5 Na aplicação das sanções serão considerados:
- b) A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - c) As peculiaridades do caso concreto;
 - d) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - e) Os danos que dela provierem para o Contratante;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

f) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Cliente	Ano	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Víncul	Reserva	Situação	Dotação
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	202	2	13	2182	333903009000000000	15000	1,00	Ativo	973
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	202	2	13	2182	333903009000000000	16000	1,00	Ativo	974
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG	202	2	13	2182	333903009000000000	16210	1,00	Ativo	975





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Cliente	Ano	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Víncul	Reserva	Situação	Dotação
Total de Registros:									3

- 13.1.1 Gestão/Unidade:
- 13.1.2 Fonte de Recursos:
- 13.1.3 Programa de Trabalho:
- 13.1.4 Elemento de Despesa:
- 13.1.5 Plano Interno:
- 13.1.6 Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

17

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Belo – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Campo Belo, ____ de _____ de 2024.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG
CONTRATANTE
Pelo Prefeito Municipal

NOME / RAZÃO SOCIAL
CONTRATADA
Pelo Responsável Legal

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
Matrícula: _____

Nome: _____
Matrícula: _____

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024 PROCESSO N º 10/2024

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua Expedicionário Boavidir Massote, nº. 520, bairro Vila Escolástica, nesta cidade, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, Dr. José Assunção, consoante poderes conferidos no Decreto Municipal nº 3.717, de 14 de março de 2017, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na doravante designado **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**, neste ato representado(a) por (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 10/2024** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 6.719, de 21 de dezembro de 2022, e demais legislação aplicável, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital do **Pregão nº 18/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos destinados a UPA – Unidade de Pronto Atendimento, setor da Secretaria Municipal de Saúde.**

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

3.2 Vedação a acréscimo de quantitativos

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 4.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.1.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.1.2 Mantiverem sua proposta original.

4.4.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5 O registro a que se refere o item 4.4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.1.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.1.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p6601c3975501a>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 6.3 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 6.4 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 6.5 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.
- 6.6 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.3, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 7.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 7.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 7.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 7.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 7.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 7.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 7.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 7.4.1 Por razão de interesse público;
 - 7.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8. DAS PENALIDADES

8.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.2 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Campo Belo, ____ de _____ de 2024.

MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG

Órgão Gerenciador

Pelo Secretário Municipal de Saúde

NOME / RAZÃO SOCIAL

Fornecedor Beneficiário

Pelo Responsável Legal

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

Matrícula: _____

Nome: _____

Matrícula: _____





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo

CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2024 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p6601c3975501a>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 25/03/2024 15:33

